



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОТАВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 августа 2023 г.

с. Краснотавардейское

№ 533

О внесении изменений в постановление администрации Краснотавардейского муниципального округа Ставропольского края от 17 июня 2021 г. № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Администрация Краснотавардейского муниципального округа
Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Краснотавардейского муниципального округа Ставропольского края от 17 июня 2021 г. № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Краснотавардейского муниципального округа Ставропольского края Буракову Г.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Краснотавардейского
муниципального округа
Ставропольского края

К.А.Ишков



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Краснотавардейского
муниципального
округа Ставропольского края
от 15 августа 2023 г. № 533

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Краснотавардейского муниципального округа Ставропольского края от 17 июня 2021 г. № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – постановление)

1. В постановлении:

1.1. В названии постановления слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент):

2.1. В названии административного регламента слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.2. В пункте 1.1 административного регламента слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и

направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.3. В абзаце втором подпункта 1.3.1 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

2.4. В пункте 2.1 административного регламента слова «Принимая заявления, постановления на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.5. В пункте 2.6 административного регламента после абзаца второго дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала и/или Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале и/или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При направлении заявления посредством Единого портала и/или Регионального портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия».

2.6. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (недостоверное, неполное, либо некорректное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде)».

2.7. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прицепления в электронном виде документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью отдела образования».

2.8. Подпункт 2.16.3 пункта 2.16 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в отделе образования или МФЦ.

При подаче электронных документов, предусмотренных пунктом 2.6, через Единый портал, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpeg, jpeg с sig. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам».

2.9. В пункте 3.2.2 административного регламента:

2.9.1. В подпункте 3.2.2.1 после абзаца однадцатого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Специалист МФЦ формирует электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем».

2.9.2. В подпункте 3.2.2.1 абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в отдел образования сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем».

2.9.3. Подпункт 3.2.2.3 после абзаца пятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ в виде электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа, предоставляющего услугу, уполномоченного на подписание документа».

2.9.4. Подпункт 3.2.2.3 после абзаца седьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Дополнительно заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги на Едином портале при оформлении на Едином портале заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе».

2.10. В пункте 3.3 административного регламента:

2.10.1. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов о предоставлении муниципальной услуги и иных документов органом, предоставляющим муниципальную услугу с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, Регионального портала

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на Едином портале и/или Региональном портале или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса.

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса.

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале, к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное на Едином портале и/или Региональном портале заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО) посредством СМЭВ.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, посредством Единого портала или Регионального портала.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не

установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом, предоставляющим муниципальную услугу, электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка».

2.10.2. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«После поступления в РИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица отдела образования, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо). При этом заявителю на Едином портале и/или Региональном портале направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч.мм.сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидается рассмотрение заявления в течение 7 дней».

Ответственное должностное лицо отдела образования обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на Едином портале и/или Региональном портале направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления». В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на Единый портал и/или Региональный портал «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место предоставления документов) в срок _____ (указывается срок предоставления документов) следующие документы: _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).» Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней со дня сообщения, в том числе, поступления соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказ в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на Едином портале и/или Региональном портале «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____». Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (полужирный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в

предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат муниципальной услуги). При наступлении желаемой даты приема и отсутствия свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РПИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на Единый портал и/или Региональный портал «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.». При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РПИС ДДО), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в РПИС ДДО заявителю на Единый портал и/или Региональный портал направляется уведомление «Вам предоставлено место в _____ (указываются название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия) (положительный основной результат услуги)».

2.11. В приложении 1 к административному регламенту слова «Ротачев Алексей Викторович» заменить на слова «Блестных Ирина Геннадьевна».

2.12. В нумерационных заголовках приложений 1 – 12 к административному регламенту слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования».

2.13. В названии приложения 2 административного регламента слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.14. В приложении 8 административного регламента слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.15. В приложении 11 административного регламента слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».